

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
(ООО «УЦ «ТБ»)**

Утверждаю:
Директор ООО «УЦ «ТБ»



Н. В. Кавковская
«20» сентября 2023 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

город Брянск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техносферная безопасность» (далее- ООО «УЦ «ТБ», Учебный центр) является организацией, осуществляющей обучение, которая ведет на основании лицензии, наряду с основной деятельностью- образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ООО «УЦ «ТБ»;
- локальные акты ООО «УЦ «ТБ».

1.3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и договора на оказание образовательных услуг, а также в соответствии с утвержденными программами.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

и по дополнительным образовательным программам:

- программы дополнительного образования для взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, распространяется на участников образовательного процесса и носит обязательный характер.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются основные понятия статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основной целью Учебного центра является реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Для достижения этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение качества обучения;
- удовлетворение потребностей работодателей, специалистов в получении новых знаний и квалификационных компетенций;

2.3. Для реализации целей и задач Учебного центра выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения работников организаций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учета сведений обученных специалистов;
- ведение архива;
- осуществление профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки);
- осуществление обучения по программам дополнительного образования для взрослых;
- информационно-техническое, методическое обеспечение учебного процесса;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов;
- оказание консультационных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники (преподаватели и методисты).

3.2. Обучение в ООО «УЦ «ТБ» ведётся на русском языке.

3.3. Обучающиеся принимаются в ООО «УЦ «ТБ» на основании заявки работодателя или обучающегося, либо работодателя с обязательным заключением Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), регламентирующего отношения и взаимные обязательства ООО «УЦ «ТБ», обучающегося и работодателя обучающегося.

3.4. В Договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.5. При приеме на обучение в ООО «УЦ «ТБ» сотрудники Отдела обучения обязаны ознакомить обучающихся и (или) его работодателя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса. Вышеуказанные документы также размещены на официальном сайте ООО «УЦ «ТБ».

3.6. Обучение обучающихся в ООО «УЦ «ТБ» может проводиться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки и формы обучения устанавливаются организацией в соответствии с образовательными программами и заключенными Договорами с работодателями обучающихся или непосредственно с обучающимися.

Образовательный процесс в ООО «УЦ «ТБ» может осуществляться в течение всего календарного года.

3.7. На обучение по всем программам принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста. На обучение по программам профессионального обучения принимаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование в установленном порядке.

3.8. ООО «УЦ «ТБ» взимает плату с обучающихся и работодателей обучающихся за образовательные услуги на основании выставленного счета, заключения Договора и составления акта оказанных услуг.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ООО «УЦ «ТБ». Образовательные программы реализуются ООО «УЦ «ТБ» самостоятельно. Сроки освоения образовательных программ ООО «УЦ «ТБ» определяются индивидуально для каждой программы.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена дистанционная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.13. Обучение проводится в группах, наполняемость которых зависит от количества принятых на обучение граждан и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и составляет от 5 до 20 человек.

3.14. В ООО «УЦ «ТБ» образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Практические занятия с отработкой практических навыков проводятся на предприятиях, с которыми заключены соответствующие договоры на практическое обучение.

ООО «УЦ «ТБ» может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.15. Периодичность и формы проведения промежуточной аттестации, а также система оценивания определяются для каждой программы индивидуально и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются

Учебным центром самостоятельно, указаны в Положении о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации».

3.17. ООО «УЦ «ТБ» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу, устанавливаемому ООО «УЦ «ТБ».

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «УЦ «ТБ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «УЦ «ТБ».

3.19. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в ООО «УЦ «ТБ», граждане имеют право на получение его дубликата.

3.20. ООО «УЦ «ТБ» работает по графику пятидневной рабочей недели с 9.00 до 17.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.21. Организация учебного процесса проводится в соответствии с расписанием занятий в учебной группе. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При организации учебного процесса с использованием дистанционного обучения продолжительность занятия не должна превышать 40 минут. После каждого академического часа устанавливается 10-минутный перерыв. Время перерыва и продолжительность может корректироваться с учетом расписания занятий. Учебная нагрузка для обучающихся не должна превышать 8 академических часов в день при очной и очно- заочной формах обучения. Организация питания для обучающихся не предусмотрена.

3.22. Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила приема и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка для работников ООО «УЦ «ТБ» установлены в соответствующих локальных актах.

3.23. Для совершенствования, координации и контроля педагогической деятельности работников Отдела обучения в ООО «УЦ «ТБ» функционирует Педсовет, который в своей деятельности руководствуется Положением о Педагогическом Совете.

3.24. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «УЦ «ТБ», если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ООО «УЦ «ТБ».

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «УЦ «ТБ».

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ООО «УЦ «ТБ» самостоятельно в локальных актах.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ООО «УЦ «ТБ» самостоятельно в локальных актах и образовательных программах.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией в локальном акте - Положении о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией в локальном акте - Положении о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. ООО «УЦ «ТБ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

3.25. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются ООО «УЦ «ТБ», если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

В ООО «УЦ «ТБ» разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения на основе примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения, разработанных и утвержденных Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются ООО «УЦ «ТБ» самостоятельно в образовательных программах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «УЦ «ТБ», на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ООО «УЦ «ТБ».

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «УЦ «ТБ». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ООО «УЦ «ТБ», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

обучающегося.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно в локальном акте. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится ООО «УЦ «ТБ» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (при наличии).

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются ООО «УЦ «ТБ» в образовательных программах и локальных актах.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ООО «УЦ «ТБ» самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи в локальном акте- Положении о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов в ООО «УЦ «ТБ», также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «УЦ «ТБ» в локальном акте- Положении о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, прошедшие медосмотр в установленном порядке, допущенные к работе по данной профессии или должности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники (преподаватели и методисты).

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Педагогические работники ООО «УЦ «ТБ» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и иными локальными нормативными актами ООО «УЦ «ТБ».

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- своевременно и правильно вести установленную документацию по образовательному процессу;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами или трудовым договором.

4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.8. ООО «УЦ «ТБ» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера преподавателям.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями об аккредитации деятельности по обучению вопросам охраны труда, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
- направление для практического обучения и прохождения стажировок в другие организации, соответствующие профилю образовательной программы, с которыми Учебный центр заключил соответствующие договоры;
- опубликование своих работ в изданиях Учебного центра на бесплатной основе;
- получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ООО «УЦ «ТБ».

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- не пропускать занятия без уважительной причины
- выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять законные требования работников ООО «УЦ «ТБ»;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- соблюдать требования охраны труда при освоении образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и охраны труда, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами ООО «УЦ «ТБ» и Договором.

4.11. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.13. Работодатели обучающихся имеют право на знакомство с ходом и содержанием учебного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

4.14. Работодатели обучающихся обязаны соблюдать требования Договора об оказании платных образовательных услуг, другие локальные акты ООО «УЦ «ТБ» и действующее законодательство Российской Федерации.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ООО «УЦ «ТБ».

5.1. Образовательная деятельность ООО «УЦ «ТБ» регламентируется следующими локальными актами:

- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об отделе обучения;
- Положение о структурных подразделениях;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о формах документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации.
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положением об уничтожении документов, бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные;
- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении, документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов в ООО «УЦ «ТБ».
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для сотрудников;
- Правила приема лиц на обучение и порядок отчисления;
- должностные инструкции;
- программы обучения;
- учебные планы;
- расписание занятий;
- журналы обучения обучающихся;
- другие акты, касающиеся организационной деятельности.

6.СИСТЕМА УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ и УНИЧТОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ООО «УЦ «ТБ».

В ООО «УЦ «ТБ» разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

1.Получение документов.

Для зачисления в ООО «УЦ «ТБ» обучающийся предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение, копии документов об обучении (в зависимости от программы обучения предоставляются копии дипломов о высшем, среднем профессиональном образовании, копия аттестата об образовании, копия свидетельства), другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

3.Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу в 2-х экземплярах; один экземпляр подшивается в папку «Приказы о зачислении в учебную группу», другой в папку «Дело группы». Для каждой группы обучения составляется расписание занятий в 2 экземплярах. Один экземпляр вывешивается на информационный стенд, другой - подшивается в папку «Дело группы». Посещение занятий, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации отражаются в журналах теоретического обучения, а результаты итоговой аттестации оформляются в протоколах. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении в 2-х экземплярах: один экземпляр подшивается в папку «Приказы об отчислении», другой в папку «Дело группы». Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в «Книге регистрации выдачи документов о квалификации», «Книге регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке».

4.Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, протоколы, журналы обучения, книга регистрации выдачи документов о квалификации, книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, расписание занятий. Реестр приказов о зачислении в учебную группу, приказов об отчислении, приказов об организации учебного процесса ведется в электронном виде. По окончании обучения на каждую группу формируется папка - «Дело группы», которую отправляют в архив в течение 3 недель после окончания обучения. В папке хранятся следующие документы: заявка на обучение, журнал обучения, приказы о зачислении и отчислении обучающихся, расписание занятий, протокол. Папки «Приказы о зачислении в учебную группу», «Приказы об отчислении», «Приказы об организации учебного процесса», «Расписание занятий», «Дела групп» хранятся 5 лет.

5.Уничтожение документов.

Уничтожению подлежат документы с истекшим сроком хранения, бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные (копии паспорта, диплома об обучении). Уничтожение документов с истекшим сроком хранения, бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные осуществляется в соответствии с Положением об уничтожении документов, бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные. Уничтожение испорченных бланков документов об обучении осуществляется в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов в ООО «УЦ «ТБ».

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. ООО «УЦ «ТБ» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников организации.