

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»  
(ООО «УЦ «ТБ»)**

Утверждаю:  
Директор ООО «УЦ «ТБ»



\_\_\_\_\_  
Н. В. Кавковская  
«20» сентября 2023 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

город Брянск  
2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила приема обучающихся на обучение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных», Уставом ООО «УЦ «ТБ».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, распространяется на участников образовательного процесса и носит обязательный характер.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.**

2.1. Прием документов для зачисления на обучение обучающихся в ООО «УЦ «ТБ» проводится отделом обучения в течение всего календарного года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 ч., кроме субботы и воскресенья.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть зачислены лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для рассмотрения вопроса о зачислении на обучение обучающихся в ООО «УЦ «ТБ» на соответствующий курс (образовательную программу) предоставляются следующие документы в рукописном, печатном или электронном виде:

- заявка на обучение установленного образца,

- копии документов об образовании; документов о квалификации (для обучения по основной программе профессионального обучения – программе повышения квалификации рабочих, программе переподготовки рабочих)

- копия паспорта (страница с фотографией и личной подписью, пропиской);

- СНИЛС.

Ответственность за достоверность и полноту указанных документов и сведений в них несет лицо, которое их представило.

2.4. Сотрудники отдела обучения ООО «УЦ «ТБ» обязаны ознакомить обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Подача заявки на обучение в форме печатного или рукописного документа, принесенного лично, или документа в электронном виде, отправленного на адрес электронной почты [ooouctb@yandex.ru](mailto:ooouctb@yandex.ru), является основанием для заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее- Договор), предлагаемым ООО «УЦ «ТБ».

2.6. ООО «УЦ «ТБ» заключает письменный Договор. В случае, если заказчик обучения и обучающийся представлены одним лицом, то обязанности заказчика по Договору исполняет обучающийся. В случае если заказчик обучения и слушатель (обучающийся) представлены разными лицами, то в этом случае Договор заключается с лицом, которое будет оплачивать стоимость обучения, а обучающийся, указанный в заявке на обучение присоединяется к предложенному Договору, приобретает права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ, Уставом ООО «УЦ «ТБ» и другими локальными актами (Положениями, Правилами) ООО «УЦ «ТБ».

2.7. В случае, если сам обучающийся выступает в роли заказчика, то он лично при заключении договора подписывает согласие на обработку персональных данных, которое является приложением к Договору. В случае если заказчик обучения и слушатель (обучающийся) представлены разными лицами, то Заказчик является полномочным представителем обучающихся и в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие на обработку Исполнителем или уполномоченным им лицом своих персональных данных, а также персональных данных Обучающихся(его)ся, которое включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.8. Перед началом обучения по соответствующему курсу (программе) обучения, издается приказ директора ООО «УЦ «ТБ» о зачислении лиц на обучение и организации учебного процесса (далее- Приказ). После подписания директором Приказа, специалисты отдела обучения составляют расписание занятий и вызывают обучающихся на занятия. Заказчик обучения и (или) обучающийся имеют право ознакомиться с текстом Приказа, а также при необходимости получить копию Приказа или выписку из него.

2.9. Обучение начинается со дня, определенного Приказом, и продолжается в соответствии с расписанием занятий.

### **III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Отчисление обучающегося возможно по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося или работодателя обучающегося с указанием причин;
- на основании приказа об отчислении обучающихся из группы в связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации (сдачей квалификационного экзамена).

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной

программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Решение об отчислении принимает Директор ООО «УЦ «ТБ».

3.3. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора «Об исключении обучающегося».

3.4. Специалисты отдела обучения обязаны проинформировать обучающегося (работодателя обучающегося) об отчислении.

3.5 Порядок финансовых расчётов между ООО «УЦ «ТБ» и обучающимся (работодателем обучающегося) в случае отчисления определяется Договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перевод обучающегося по его инициативе или по инициативе работодателя**

1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или работодателя;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или прекращения действия лицензии на образовательную деятельность, аккредитации на оказание услуг по обучению в области охраны труда;

в) в случае приостановления действия лицензии или действия аккредитации.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Директор обеспечивает перевод обучающихся по их письменному заявлению.

4. В заявлении обучающегося или работодателя об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование образовательной программы;

г) наименование принимающей организации.

5. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает обучающемуся или работодателю справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося по образовательной программе (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и программы.

9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **V. Порядок и основание восстановления обучающихся**

1. Восстановление обучающегося в ООО «УЦ «ТБ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе работодателя, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение, изложенными в п. II настоящего Положения.

2. Лица, отчисленные ранее из ООО «УЦ «ТБ», не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ООО «УЦ «ТБ» в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или заявления работодателя на имя директора.
4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.
5. Обучающимся, восстановленным в ООО «УЦ «ТБ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца.